

# Brugervejledning for keramikværkstedet Pilegården

## Indmeldelse

Man kan melde sig ind 2 gange om året. Gamle medlemmer kan melde sig ind en måned før andre, hvis de vil være sikre på at bevare deres plads. Nye medlemmer melder sig ind i hele december måned samt hele juni måned, såfremt der er plads. Man kan ikke skrives på venteliste. Prisen for efteråret 2018 er stadig 250,- herefter stiger den til 300,- for foråret 2019.

## Medlemsforpligtigelse

Værkstedet må ikke bruges til kommercielt brug, dvs. at du ikke må sælge de ting, du laver helt eller delvist i værkstedet. Derudover forventer vi, at du deltager, i de forskellige opgaver man nu evner og som er nødvendige for at værkstedet kan fungere.

## Åbningstider

Du kan læse om keramikens åbningstider på Pilegårdens hjemmeside – husk der er andre åbningstider ved ferie og helligdage. Du kan opdatere dig på kalenderen på hjemmesiden hvor aktuelle åbningstider altid kan findes.

## Nøgle

Er der ikke nogen på værkstedet, kan nøglen hentes i Pilegårdens indgangsparti. Den ligger i nøgleboksen, indenfor indgangsdøren til højre, i Kulturhuset. Indtast koden og tag nøglen.

Obs! Nøglen skal lægges tilbage i nøgleboksen straks efter at du har åbnet til keramikværkstedet, så vi undgår glemte nøgler i lommer, og de næste brugere ikke kan komme ind. Er døren låst til kulturhuset, kan du scanne dit sygesikringsbevis/ sundhedskort. Du behøver ikke at blive oprettet eller have en kode.

## Brugerstyret værksted

Da vi er et brugerstyret værksted, afhænger værkstedets funktioner af medlemmernes frivillige indsats. Derfor forventes det af medlemmerne, at vi deltager i forskellige arbejdsgrupper og rengøring. Det betyder også at vores egen rengøring, efter endt arbejde i værkstedet, er vigtig. Det gør den ugentlige rengøring samt hovedrengøring lettere for os selv. Lerstøv er sundhedsskadeligt at indånde, derfor skal vi alle sikre at der gøres rent efter eget arbejde.

Der afholdes stormøde for alle medlemmer i starten af hver sæson, her diskuteres emner efter medlemmer og bestyrelsen ønsker. Her kan medlemmer melde sig til forskellige grupper, selv oprette relevante arbejdsgrupper og bestyrelsen går på valg en gang om året. Mere om dette i mødeindkaldelserne.

Værkstedet kører med faste arbejdsgrupper; ler-, glasur-, rengørings- og brændingsgruppe samt bestyrelsen. Disse funktioner er nødvendige for at værkstedet kan fungere – læs mere under de forskellige afsnit i denne brugervejledning.

## **Ler**

Værkstedet har forskellige slags stentøjsler og porcelænsler. I gangen, når du kommer ned i værkstedet, hænger prøver på lertyperne. Kun ler købt gennem kulturhuset Pilegården brændes her.

I keramikkælderen arbejder vi udelukkende med stentøjs- og porcelænsler, dvs. ler, som tåler brænding ved høj temperatur (ca 1260 grader C).

Der må udelukkende benyttes ler, som er købt gennem Pilegårdens bestillingssystem på nettet. Der betales overpris for leret, idet overskuddet benyttes til indkøb af alle de andre materialer og øvrige fornødenheder, som brugerne benytter. Der er forskellig pris for forskellige lertyper.

En papirkopi af kvitteringen for lerkøbet lægges i bakken på bordet i indgangsrummet. Samme sted udleverer en gruppe af frivillige (Lergruppen) det bestilte ler til hurtig afhentning. Udleveringen tilstræbes at foregå hver uge.

Vi tilstræber altid at have 9 lertyper på lager, men der kan forekomme ventetid, hvis alt er udleveret:

1109 Med lava pletter  
1446 Sort skulpturler  
1239 Paper clay  
1154 Raku ler  
0000 SM Ler  
0225 KM Ler  
1426 Rødt stentøjsler  
Porcelain China  
Paper clay Porcelain

Der hænger brændte prøver af de 9 stentøjstyper over udleveringsbordet.

Der er kun meget begrænset lagerplads til ler, så alt udleveret ler skal opbevares enten i de personlige kasser eller privat.

Har du spørgsmål eller andet kan lergruppen kontaktes på [lergruppen@outlook.com](mailto:lergruppen@outlook.com)

## **Opbevaring**

Reolvæggen på gangen er til opbevaring af personlige ejendele. Man får ved start i værkstedet udleveret en kasse med nummer og en plads på reolen. Kassenummeret står også på listen over medlemmer på

opslagstavlen, der hænger ved siden af indgangsdøren. Hylder i værkstedet er forbeholdt ting som er til fælles brug. Det er vigtigt at nummeret er synligt, dvs. at der ikke må skrives på kassens nummer, eller at det dækkes til, eller flyttes. Dette skyldes at kassen skal kunne overdrages til et andet medlem, når/ hvis man melder sig ud. Der er ikke krav om navn på kassen, kassens ejermand kan findes via medlemslisten fra bestyrelsen – den hænger på opslagstavlen med hoveddøren.

## **Glasering/slibning**

Glasering foregår kun i ovn- og glasurrum. Af hensyn til støv må der ikke glaseres andre steder.

For at få en vellykket glasering er det vigtigt at røre glasuren, til der ikke længere er hårdt glasurbundfald i bunden af spanden. Emnerne (på ydersiden) skal være helt glasurfri i bunden og et par millimeter op, så de ikke smelter fast i ovnpladen under brænding. Glasering kan enten foregå ved pensling eller dyp med tang i glasuren, i en jævn bevægelse. Redskaber til glasering findes i glasur rummet.

Slibning skal foregå udenfor af sundhedsmæssige årsager.

Har du yderligere spørgsmål eller andet kan du skrive til glasurgruppen på [glasurgruppen@outlook.com](mailto:glasurgruppen@outlook.com)

## **Ovnbrænding**

Brænding foretages kun af medlemmer der har lært at anvende ovnene og er med i ovngruppen. De kan kontaktes på [braendingsgruppen@outlook.com](mailto:braendingsgruppen@outlook.com)

## Tørrerummet

- Emner du arbejder på og færdige emner der skal tørre, stilles på hylderne i tørrerummet med seddel med navn og dato. Dine emner må max stå i tørrerummet i 2 måneder. Ikke-færdige emner dækkes tæt med plastik, for at forhindre udtørring.

## Forglødning ca. 1000 grader

- Du stiller dine færdige emner i tørrerummet til de er helt tørre
- Når de er tørre og klar til forglødning stilles de i ovnrummet på metalreolen, på de hylder mærket med FORGLØDNING.
- Der må ikke være brændbare materialer (træ, papir el. lign.) i eller på emnerne, da dette kan ødelægge ovntrådene.
- Vi brænder kun emner der er lavet af medlemmer og i ler købt gennem Pilegården.
- Brændegruppen stiller de forglødede emner i træreolen i ovnrummet, når de tages ud af ovnen.

## Glasur 1260 grader

- Når du glaserer dine emner, er det vigtigt, at de er tørret grundigt af i bunden og to mm op ad siderne.

- Du skal være opmærksom på at visse glasurer kun må bruges indvendigt, da de løber meget, det står på spandene.
- Kanterne på glasurspandene skal altid tørres af efter brug.
- Hvis du ønsker en introduktion til glasurrummet og lidt vejledning i glasering, kan du samle en gruppe på 3-4 eller flere personer og kontakte glasurgruppen.
- De færdigt glaserede emner stilles på hylderne mærket GLASURBRÆNDING i metalreolen, i ovnrømmet.
- Når de er brændt, stilles de på bordet i indgangspartiet. Husk selv at fjerne emner du ikke vil have med hjem, også dem der er brændt fast i pladerne eller lignende.
- Når du smider brændt keramik ud, skal du bruge keramikskraldespanden der står udenfor værkstedet.

Hvert medlem skal hvert halvår fremstille minimum 10 små plader, til at stille emnerne på under glasurbrænding. Der hænger skabeloner i selve værkstedet, ved det lange metalbord.

Der er ikke bestemte brændingsdage, ovnen fyldes når der er ting nok, som oftest 1-2 gange om ugen. Dette kan variere ved ferier og lignede.

Den pris du har betalt for ler, omfatter en forglødning, en glasering og en glasurbrænding.

Uafhængede forglødede emner, vil efter nogle måneder blive kasseret.

Har du spørgsmål eller andre henvendelser omkring brænding kan du skrive til brændingsgruppen på [braendingsgruppen@outlook.com](mailto:braendingsgruppen@outlook.com)

## **Brandhensyn**

Af hensyn til brandfare er det vigtigt at døren til ovnrømmet og tørrerømmet holdes lukkede. Derfor må disse døre ikke blokeres eller hindres i at lukke. Døren mellem entre og værksted må gerne stå åben, når værkstedet er i brug, men skal være lukket, når der ikke er nogen der opholder sig i værkstedet. Udgangene må ikke blokeres, Ved alarm skal kælderens forlades. Brandvæsnet bliver automatisk tilkaldt.

## **Rengøring**

Alle medlemmer skal tage mindst en ugentlig rengøring i værkstedet pr. sæson, også dem der arbejder hjemme. Der hænger en liste på væggen bagerst i værkstedet med instrukser.

### Ugentlige rengøringsopgaver

Det er ikke meningen at vi skal flytte på tunge ting eller andres arbejde - derfor er det vigtigt at vi efterlader værkstedet ryddet og opbevarer vores ting i egen kasse.

- Alle gulve skal vaskes (i værksted, entre, tørrerum, mellemgang, ovnrums, glasur rum samt toilet) - der står mopper, spande og sæbe i glasurrummet og ved drejebænkene. Husk at rengøre mopperne efter brug og at spandene er rene.
- Alle borde, arbejdsborde og andre flader skal tørres af med klud, herunder vindueskarme, lampeskærme, osv. Efter behov - der er klude og sæbe på reolen på toilettet.
- Alle vaske skal gøres rene, også haner og vægge omkring og der skal udskiftes klud, håndklæde og viskestykke - der er snavsetøjskurv på toilettet, og rene klude, håndklæder og viskestykker på reolen.
- Toilet rengøres, der tjekkes for håndsæbe og toiletpapir - der er WC rens på reolen.
- Tjek at trappen er sikker - fej blade, sne eller andet væk. Bank måtten udenfor, hvis den trænger til det.
- Kan du se behovet for at rengøre evt. stole, døre, karme, etc. så kan du inkludere dette i din rengøring.
- Er vi ved at løbe tør for rengøringsmidler, så fortæller du dette videre ved at sende en mail til [keramikbestyrelsen@outlook.com](mailto:keramikbestyrelsen@outlook.com)

Det er vedtaget på stormødet, at vi afholder hovedrengøring 2 gange om året – det forventes at medlemmer deltager. Besked herom kommer på mail.

Har du spørgsmål, tips til forbedringer eller andet, er du velkommen til at sende en mail til [keramikbestyrelsen@outlook.com](mailto:keramikbestyrelsen@outlook.com)

### **Fælles beskeder**

Fælles beskeder udsendes kun på e-mail. Derfor er det vigtigt at du søger for at have en brugbar mailadresse. Ændring i forbindelse med din mailadresse, skal meldes til bestyrelsen på [keramikbestyrelsen@outlook.com](mailto:keramikbestyrelsen@outlook.com). Derudover findes der en Facebookgruppe for værkstedets medlemmer, hvor vi kan udveksle uofficielle beskeder – medlemmerne imellem.